**DOKUMENTACIJA ZA**

**NADMETANJE**

**u otvorenom postupku javne nabave**

|  |
| --- |
| **Nabava usluga turističke agencije - prijevoz i smještaj** |
| **u sklopu projekta HR.3.1.14-0007: „3D tvornica budućnosti“** |

**Sisak, lipanj 2015.**

### SADRŽAJ

[OPĆI PODACI 3](#_Toc422396858)

[1. Podaci o naručitelju 3](#_Toc422396859)

[2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 3](#_Toc422396860)

[3. Evidencijski broj nabave 3](#_Toc422396861)

[4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 3](#_Toc422396862)

[5. Vrsta postupka javne nabave 4](#_Toc422396863)

[6. Opis predmeta nabave 4](#_Toc422396864)

[7. Količina predmeta nabave 4](#_Toc422396865)

[8. Tehničke specifikacije predmeta nabave 4](#_Toc422396866)

[9. Troškovnik 5](#_Toc422396867)

[10. Mjesto izvođenja usluga 5](#_Toc422396868)

[11. Rok trajanja ugovora 5](#_Toc422396869)

[12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje: 5](#_Toc422396870)

[13. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje: 7](#_Toc422396871)

[14. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost): 7](#_Toc422396872)

[15. Financijska sposobnost (uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost): 8](#_Toc422396873)

[16. Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost): 9](#_Toc422396874)

[18. Način dostave ponude: 10](#_Toc422396875)

[19. Pravila dostave dokumenata: 11](#_Toc422396876)

[20. Dopustivost alternativnih ponuda: 11](#_Toc422396877)

[21. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem: 11](#_Toc422396878)

[22. Način određivanja cijene ponude: 12](#_Toc422396879)

[23. Kriterij za odabir ponude: 12](#_Toc422396880)

[24. Jezik ponude: 12](#_Toc422396881)

[25. Rok valjanosti ponude: 12](#_Toc422396882)

[26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja: 12](#_Toc422396883)

[27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje: 13](#_Toc422396884)

[28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 14](#_Toc422396885)

[29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda: 15](#_Toc422396886)

[30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima: 15](#_Toc422396887)

[31. Rok za donošenje odluke o odabiru: 15](#_Toc422396888)

[32. Rok, način i uvjeti plaćanja: 16](#_Toc422396889)

[33. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje: 16](#_Toc422396890)

[34. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje: 16](#_Toc422396891)

[35. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata: 17](#_Toc422396892)

[36. Neuobičajeno niska cijena: 17](#_Toc422396893)

[37. Pouka o pravnom lijeku: 17](#_Toc422396894)

[PRILOZI 19](#_Toc422396895)

# OPĆI PODACI

## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Tehnička škola Sisak

|  |  |
| --- | --- |
| Adresa: | Marijana Cvetkovića 2, 44 010 Sisak |
| OIB: | 11624056245 |
| Telefon: | 044 537 219 |
| Telefaks: | 044 537 219 |
| URL: | <http://www.ss-tehnicka-sk.skole.hr> |
| e-mail: | [stevce0@gmail.com](mailto:stevce0@gmail.com) |

Ovaj postupak javne nabave provodi se u sklopu Europskog socijalnog fonda, programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., HR.3.1.14-0007 "Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava" potpisanog unutar Sheme za dodjelu bespovratnih sredstava Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukovnim instrumentima i Tehničke škole Sisak.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Stevče Arsoski

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon: | 044 537 219 |
| Telefaks: | 044 537 219 |
| e-mail: | stevce0@gmail.com |

## 3. Evidencijski broj nabave

01/15 JN

## 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem čl. 13 Zakona gospodarski subjekti s kojima naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) je:

- / -

## 5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave: 665.631,92 HRK bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga

Elektronička dražba se neće provoditi.

### PODACI O PREDMETU NABAVE

## 6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je organizacija putovanja učenika i nastavnika Tehničke škole Sisak, te predstavnika projektnih partnera u Trogir, Split, Korčulu, te u inozemstvu u Pariz.

CPV Oznaka: 63510000-7- Usluge putničkih agencija i slične usluge

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona.

## 7. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

## 8. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Specifikacije usluge sastavni su dio Troškovnika, koji čini Dokumentaciju za javno nadmetanje.

Ponuditelji su specifikacije i Troškovnik obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu specifikacija tj. Troškovnika.

## 9. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2, koji je sastavni dio Dokumentacije za javno nadmetanje. Ponuditelj je obvezan dostaviti troškovnik popunjen u cijelosti.

Količine iskazane u troškovniku su konačne.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 10. Mjesto izvođenja usluga

Usluga se izvršava za potrebe Naručitelja prema specifikaciji navedenoj u troškovniku.

## 

## 11. Rok trajanja ugovora

Sve aktivnosti vezane za organizaciju putovanja trebaju biti izvršene zaključno sa 01.04.2016.

### RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## 12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

# 

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

* 1. **prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,**
  2. **prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu (potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, ako ga ima). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

1. **Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga, ne stariju od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

1. **Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 13. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećem slučaju:

**Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### ODREDBE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## 14. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici u Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 14.1.

## 15. Financijska sposobnost (uvjeti financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

**15.1. Ponuditelji moraju dokazati da je njihov ukupni prihod u 2014. godini veći ili jednak od procijenjene vrijednosti nabave. Prihod ponuditelja se dokazuje računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem.**

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora.

**15.2. Za svoj poslovni račun ponuditelji moraju dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje njihova solventnost: podaci o solventnosti, BON 2, SOL 2 obrazac, itd., iz kojih mora biti vidljivo da račun(i) ponuditelja nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci od dana izdavanja. Dokument može biti izdan bilo koji dan od početka postupka javne nabave do isteka roka za dostavu ponuda. Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.**

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 16. Tehnička i stručna sposobnost (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Popis ugovora o izvršenim uslugama u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode 2015. godini, a koji sadrži vrijednost usluge, datum, mjesto izvođenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora dostaviti minimalno 1 (jednu) ili više potvrda o izvršenim uslugama koje su predmet nabave čija ukupna vrijednost mora biti jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Pri tome, potrebno je navesti iskustvo u organiziranju minimalno 1 studijskog posjeta u sklopu projekta financiranog sredstvima EU fondova.

Poželjno je da prijavitelj dostavi i preporuku/potvrdu ili drugi sličan dokument iz kojeg je vidljivo kako posluje u skladu s direktivama EU o „zelenoj nabavi“.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost sukladno točki 14.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku poslovnu (točka 14.2.), financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost. Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**PODACI O PONUDI**

**17. Podaci o ponudi**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Sadržaj ponude;
2. Popunjeni ponudbeni list (predložak ponudbenog lista nalazi se u Prilogu I);
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju);
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
5. Tražene dokaze sposobnosti;
6. Popunjeni troškovnik (Prilog 2);
7. Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 6);

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu u izvorniku i u 3 preslike**. Ponuditelj mora jasno naznačiti „izvornik“ i „preslike“ ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslika, vjerodostojan je izvornik ponude.

## 18. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Tehnička škola Sisak

Marijana Cvetkovića 2, 44 010 Sisak

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* na prednjoj strani:

TEHNIČKA ŠKOLA SISAK

Marijana Cvetkovića 2

44 010 Sisak

Ev. br. nabave: 01/15 JN

Predmet nabave: Nabava usluga turističke agencije

- prijevoz i smještaj

„NE OTVARAJ“

* na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

## 19. Pravila dostave dokumenata:

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Zakona, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
* obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

## 20. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 21. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 22. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.**

## 23. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## 24. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

## 25. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

**OSTALE ODREDBE**

## 26. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Za potrebe dostavljanja ponude Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## 27. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

* naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će za izvršene usluge naručitelj neposredno platiti podizvoditelju.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 28. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**28.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj: a) odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, b) dostavljanje neistinitih podataka, c) nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika, d) odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, e) odnosno nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku bjanko zadužnice, na iznos od 20.000,00 kn, s rokom valjanosti garancije do roka valjanosti ponude. Umjesto tražene bjanko zadužnice, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na transakcijski račun br.:

IBAN: HR1324070001188014303

Poziv na broj: OIB ponuditelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. br. 01/15 JN

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice).

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl, koji se potom numerira prema redoslijedu stranica na propisani način.

Ne dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi.

**28.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana, od dana primitka Ugovora od Naručitelja, dostaviti potpisan Ugovor o javnoj nabavi te jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini od 100.000 kn. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza, sukladno odredbama Ugovora (Prilog 6 ove Dokumentacije za nadmetanje).

Odabrani ponuditelj će uz jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti obavezan dostaviti i rezervaciju avionskih karata Zagreb-Pariz-Zagreb u terminima navedenim u stavku 6. Troškovnika (Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje).

## 29. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Tehnička škola Sisak, Marijana Cvetkovića 2, 44010 Sisak, do 10.07.2015. godine u 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se 10.07.2015. godine u 10:00 sati na adresi: Tehnička škola Sisak, Marijana Cvetkovića 2, 44 010 Sisak, prostorija Knjižnice, prizemlje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## 30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj će bez odgađanja ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

## 31. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

## 32. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Tehnička škola Sisak će uslugu platiti po ispostavljenim računima u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa. Računi se ispostavljaju po obavljenoj usluzi.

## 33. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **4. (četvrtog) dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije **tijekom 6. (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda** u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene **imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude**. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

## 34. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>te na mrežnim stranicama Naručitelja:

<http://www.ss-tehnicka-sk.skole.hr/>

## 35. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

## 36. Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja usluge koje su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## 37. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.**

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku 5 (pet) dana od dana:

objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije, otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda i

primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

# PRILOZI

Prilog 1 - Ponudbeni list

Prilog 1A- Ponudbeni list zajednice ponuditelja

Prilog 1B- Ponudbeni list podizvoditelja

Prilog 2 - Troškovnik

Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju

Prilog 4 - Popis ugovora o izvršenim uslugama

Prilog 5 - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog 6 – Prijedlog ugovora

**Dokumentacija za nadmetanje**

**Prilog 1 - Ponudbeni list Ev.br.nabave: 01/15 JN**

**PONUDBENI LIST**

**Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Naziv i sjedište naručitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | Tehnička škola Sisak |
| **Adresa:** | Marijana Cvetkovića 2, Sisak |
| **OIB:** |  |

1. **Naziv i sjedište ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | DA NE |
| **Ponuditelj** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |

1. **Predmet nabave**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet nabave:** | **Nabava usluga turističke agencije - prijevoz i smještaj** |

1. **Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u kunama bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a (ostaviti prazno)\*:** |  |
| **Cijena ponude u kunama s PDV-om:** |  |

1. **Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** | 90 dana od dana otvaranja ponuda |

1. **Datum i potpis ponuditelja**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/20\_\_. MP ZA PONUDITELJA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**Dokumentacija za nadmetanje**

**Prilog 1A - Ponudbeni list**

**Ev.br.nabave: 01/15 JN**

**PONUDBENI LIST**

**DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Izjavljujemo da u postupku javne nabave, evidencijski broj nabave 01/15 JN, nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Nositelj ponude je:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja**

**1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/20\_\_. MP ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba ponuditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/20\_\_. MP ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

**Dokumentacija za nadmetanje**

**Prilog 1B - Ponudbeni list**

**Ev.br.nabave: 01/15 JN**

**PONUDBENI LIST**

### DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**1. Naziv i sjedište podizvoditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podizvoditelja** |  |
| Sjedište podizvoditelja |  |
| OIB  (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| broj računa |  |
| navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a  (zaokružiti) | da ne |
| adresa e-pošte |  |
| kontakt osoba podizvoditelja |  |
| broj telefona |  |
| broj telefaksa |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Usluge koje će izvesti podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku):* | | | | | |  |  |
| **r. br.** | **broj stranice troškovnika,**  **poglavlja i sl.1** | **r.br. stavke**  **troškovnika 2** | **jedinica mjere 3** | **količina stavke 4** | **cijena stavke 5** | **ukupna cijena**  **stavke troškovnika 6** | **postotni dio ugovora** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNA VRIJEDNOST (bez PDV-a):** 7 | | | | |  |  |  |

1

Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2

Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3

Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad ili druga mjerna jedinica)

4

Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5

Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6

Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika(umnožak količine stavke i cijene stavke)

7

Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih**

**cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

Za izvođenje usluga za koje nije navedeno da će biti izvedeni od strane podizvođača, izjavljujemo da ćemo iste izvesti vlastitim kapacitetima.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

 promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

 preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

 uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

 uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

 uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

 posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/20\_\_. MP ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

**Dokumentacija za nadmetanje**

**Prilog 2 – Troškovnik**

**Ev.br.nabave: 01/15 JN**

**Dodatak II. Ugovoru**

### TROŠKOVNIK

#### organizacija putovanja u projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Opis** | **Jed. mjere** | **Količina** | **Jedinična cijena** | **Ukupna cijena** |
| **1.** | Hotelski smještaj u Trogiru, 8 noćenja, puni pansion za 22 osobe u razdoblju 29.8.-6.9.2015. g. | noćenje | 176 |  |  |
| **2.** | Najam prostorije s internetom i projektorom za održavanje radionica tijekom 8 dana kapaciteta za oko 25 osoba (u sklopu hotela u Trogiru gdje je organiziran i smještaj) u razdoblju 29.8.-6.9.2015. g. | dan | 8 |  |  |
| **3.** | Hotelski smještaj u Splitu, 6 noćenja, puni pansion za 22 osobe u razdoblju 7.1.-13.1.2016. g. | noćenje | 132 |  |  |
| **4.** | Najam prostorije s internetom i projektorom za održavanje radionica tijekom 6 dana kapaciteta za oko 25 osoba (u sklopu hotela u Splitu gdje je organiziran i smještaj) u razdoblju 7.1.-13.1.2016. g. | dan | 6 |  |  |
| **5.** | Hotelski smještaj u Parizu, 4 noćenja, polupansion za 26 osoba u razdoblju 14.10.-18.10.2015.g. | noćenje | 104 |  |  |
| **6.** | Transportni troškovi uključujući povratne avionske karte za 26 osoba do Pariza u razdoblju 14.10.-18.10.2015.g., te sve transfere (detaljnije u specifikaciji putovanja) | ugovor | 1 |  |  |
| **7.** | Ulaznice za sajam „3D Show Pariz“ za sve dane trajanja za 26 osoba | osoba | 26 |  |  |
| **8.** | Hotelski smještaj u Korčuli, 12 noćenja, puni pansion za 35 osoba u razdoblju 7.8.-19.8.2015. g. | osoba | 35 |  |  |
| **9.** | Najam 3 prostorije s internetom i projektorom za održavanje radionica tijekom 12 dana kapaciteta za oko 15 osoba (u sklopu hotela u Korčuli gdje je organiziran i smještaj) u razdoblju 7.8.-19.8.2015. g. | dan | 12 |  |  |
| **10.** | Prijevoz autobusom za 35 osoba na relaciji Osijek-Korčula-Osijek (preko Kutine, Siska, Velike Gorice i Zadra) u danima 7.8 i 19.8.2015. godine | ugovor | 1 |  |  |
|  |  | **UKUPNO (KN)** | | |  |
|  |  | **PDV (KN)** | | |  |
|  |  | **SVEUKUPNO S PDV-om (KN)** | | |  |

##### S P E C I F I K A C I J A U S L U G E P U T N I Č K I H A G E N C I J A Z A H O T E L S K I S M J E Š T A J U Z E M L J I I I N O Z E M S T V U

**OBVEZE IZVRŠITELJA**

**HOTELSKI SMJEŠTAJ:**

Hotelski smještaj u Trogiru, Splitu i Korčuli uključuje puni pansion, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajem objektu najniže kategorije 3 \*\*\* sukladno standardima kategorizacije u RH.

Hotelski smještaj u Parizu (Francuska) uključuje polupansion, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajem objektu kategorije 3 \*\*\* u blizini muzeja Louvre u Parizu, sukladno standardima kategorizacije u RH.

Izvršitelj će biti obavezan:

- dostaviti točne podatke sa svim specifikacijama o hotelskom smještaju, najmanje 5 radnih dana prije putovanja,

* u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni,

- prilikom svake izvršene pojedinačne rezervacije hotelskog smještaja odmah obavijestiti naručitelja o roku u kojem je rezervaciju moguće otkazati bez plaćanja naknade za otkaz,

* prilikom rezervacije hotelskog smještaja naručitelj zadržava pravo izbora hotela ili u dogovoru s odabranim ponuditeljem rezervaciju u hotelima iste ili slične kategorije,
* omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0-24 sata dnevno (podrška naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima).

Cijena hotelskog smještaja je nakon dostave ponude temeljem pisanog naloga naručitelja fiksna i nepromjenjiva.

**NAJAM PRIJEVOZNIH SREDSTAVA**

**Izvršitelj se obvezuje:**

* dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 5 radnih dana od primitka upita

- omogućiti asistenciju od 0:00 do 24:00 sata dnevno kao podršku naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima, te po potrebi dostupnost jednog djelatnika

* najam autobusa na relaciji Osijek-Korčula-Osijek (preko Kutine, Siska, Velike Gorice i Zadra)
* avionske karte za 26 osoba do Pariza isključivo direktna linija Zagreb-Pariz-Zagreb (presjedanje ne dolazi u obzir), te transferi:
* Zadar-Zagreb-Zadar (3 osobe)
* Osijek-Zagreb-Osijek (4 osobe)
* Kutina-Zagreb-Kutina (3 osobe)
* Velika gorica-Zagreb-velika gorica (3 osobe)
* Sisak-Zagreb-Sisak (13 osoba)
* aerodrom u Parizu-hotel-aerodrom u Parizu (26 osoba)
* dostaviti potvrdu najma najkasnije 15 radnih dana prije putovanja
* u slučaju potrebe promjene najma, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost

Uvjeti najma: obvezno osiguranje u cijenu najma uključeno je puno kasko osiguranje, osiguranje od rizika krađe i osiguranje putnika, također vozila moraju biti osigurana protiv odgovornosti za štetu nanesenu trećoj osobi.

Vozila za prijevoz putnika moraju biti tehnički ispravna u skladu s aktualnim Pravilnikom o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca.

Ponuditelj u troškovnik upisuje jediničnu cijenu najma, uključujuči naknadu za organizaciju najma prijevoznog sredstava ovisno o odredištu putovanja.

**AGENCIJSKA NAKNADA**

**Naknada turističke agencije za svaku pojedinu uslugu uključena je u ponuđenu cijenu.**

**OBVEZE NARUČITELJA:**

Naručitelj se obvezuje:

* dostaviti popis osoba za obavljanje narudžbi telefonom, faxom ili e-mailom
* redovito i na vrijeme (najmanje mjesec dana prije planiranog polaska) dostavljati potrebne podatke o putovanju – narudžbe u kojima će se precizirati broj osoba za koje je potrebno osigurati smještaj, odnosno broj noćenja, termin putovanja i vrstu sobe
* na vrijeme i u okviru uobičajenih otkaznih rokova pismenim putem (faxom ili e-mailom) otkazivati poslove koji se neće realizirati

Usluge putovanja i smještaja vrši se sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora pojedinačnim narudžbama koje će sadržavati potrebne podatke za svaku uslugu.

Popis osoba koje će naručitelj zadužiti za obavljanje narudžbi biti će priložen kod potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

**IZJAVA PONUDITELJA:**

**Prihvaćamo u cijelosti obveze iz Dokumentacije za nadmetanje i Specifikacije pružanja usluga putničkih agencija za prijevoz te hotelski smještaj u zemlji i inozemstvu te ovjerom potvrđujemo sve uvjete koje iz istih proizlaze.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_2015.

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

**Dokumentacija za nadmetanje**

**Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju**

**Ev.br.nabave: 01/15 JN**

Temeljem članka 67. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

1. prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

1. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak

333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/\_\_/20\_\_. MP

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

**Dokumentacija za nadmetanje**

**Prilog 4 – Popis ugovora o izvršenim uslugama**

**Ev.br.nabave: 01/15 JN**

Temeljem članka 72. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 –

Odluka Ustavnog suda) u vezi sa stavkom 3. točkom 1. istog članka prilažem ovaj

#### POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Opis usluge** | **Vrijednost ugovora bez**  **PDV- a(HRK)** | **Vrijednost ugovora s**  **PDV-om (HRK)** | **Datum isporuke** | **Druga ugovorna strana / Naručitelj** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

NAPOMENA: gospodarski subjekt treba navesti one ugovore o izvršenim uslugama koji su uredno izvršeni ili u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave ili u bilo kojoj od tri godine koje prethode toj godini te temeljem kojih smatra da ispunjava definiranu minimalnu razinu tehničke sposobnosti iz točke 16. ove Dokumentacije za nadmetanje.

**Dokumentacija za nadmetanje**

**Prilog 5 – Ovlast za zastupanje**

**Ev.br.nabave: 01/15 JN**

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na radnom mjestu (nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog (naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave ev. br. 01/15 JN koje će se održati \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015. godine u prostorijama Tehničke škole Sisak, Marijana Cvetkovića 2,

(nadnevak)

44 010 Sisak, Hrvatska.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/20\_\_.

MP

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

**Dokumentacija za nadmetanje Prilog 6 – Prijedlog ugovora**

**Ev.br.nabave: 01/15 JN**

**Tehnička škola Sisak, Marijana Cvetkovića 2, 44 010 Sisak, OIB 11624056245, koju zastupa ravnatelj Davor Malović (u daljnjem tekstu *Naručitelj*) s jedne strane**  **i**

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu *Izvršitelj),***

sklopili su

**Ugovor o uslugama prijevoza i smještaja br. \_\_\_\_\_\_**

**Predmet Ugovora**

Članak 1.

1. Predmet ovog Ugovora je izvršenje usluga prijevoza i smještaja
2. Naručitelj je Odlukom o odabiru (KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 2015. godine) odabrao ponudu Izvršitelja broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_\_\_\_ 2015. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

**Ugovorna cijena**

Članak 2.

* 1. Vrijednost usluga iz članka 1. Ovoga Ugovora je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

PDV (25%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Ukupno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

SLOVIMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ovim Ugovorom *Izvršitelj* preuzima obvezu izvršavanja usluga iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu iz prethodnog stavka ovog članka po jediničnim neto cijenama utvrđenim za pojedine vrste usluga po stavkama koji su navedeni i upisani u Ugovornom troškovniku i koje su za vrijeme trajanja Ugovora nepromjenjive.

**Rok izvršenja usluga**

Članak 3.

(1) *Izvršitelj*  će usluge iz ovog ugovora izvršavati sukladno potrebama *Naručitelja* (2) Sve aktivnosti vezane za organizaciju putovanja trebaju biti izvršene zaključno do

01.04.2016.

(2) Rokovi iz ovog članka mogu se produljiti uslijed djelovanja više sile, što će ugovorne strane urediti pisanim dodatcima ovog ugovora.

(3) Pod završetkom ugovora/ugovornih obveza podrazumijevaju se uspješno izvršene sve obaveze, sukladno ovom Ugovoru i dodatnoj dokumentaciji.

**Način plaćanja**

Članak 4.

1. *Izvršitelj* će za izvršene usluge ispostavljati račune nakon svake izvršene usluge.
2. *Naručitelj* će *Izvršitelju*  platiti izvršene usluge, na žiro račun *Izvršitelja IBAN* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u roku ne kasnijem od 30 dana od dana zaprimanja računa.

**Standardne ugovorne obaveze**

Članak 5.

(1)***Naručitelj je* dužan**:

* obavijestiti *Izvršitelja* o potrebama organizacije određenog putovanja najmanje 15 dana prije putovanja,
* predati *Izvršitelju* dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora,

- plaćati račune *Izvršitelja* sukladno odredbama ovog Ugovora,

* obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen *Naručitelj*.

(2) ***Izvršitelj* je dužan**:

* izvesti usluge u opsegu i kvaliteti definirane ovim Ugovorom,
* upozoravati *Naručitelja* na sve nedostatke na koje naiđe tijekom izvršavanja usluga,
* pravovremeno ispostavljati račune za obavljene usluge

**Zajednica ponuditelja**

Članak 6.

(1) Sukladno članku 14. Zakona o javnoj nabavi i ponudi iz članka 1. Ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i dio ugovora koji će isti izvršiti kako slijedi:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NARUČITELJ neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ovoga Ugovora koji je on izvršio na temelju ispostavljenih računa u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja, na IBAN člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati člana zajednice ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**Podizvoditelj/i**

Članak 7.

Sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podizvoditelja/e i dio ugovora koji će isti izvršiti, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio Ugovora koji je on izvršio na temelju ispostavljenog računa, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja, na IBAN podizvoditelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati podizvoditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uopčenim nepravilnostima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača na izvršenje ovog ugovora.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora- bjanko zadužnica**

Članak 8.

1. Izvršitelj je dužan ishoditi i predati Naručitelju, prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora, **jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora,** u obliku bjanko zadužnice, na iznos od 100.000 kn.
2. Jamstvo iz stavka 1. ovog članka vraća se *Izvršitelju*  nakon završetka aktivnosti po ovom ugovoru i izdavanja potvrde iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 9.

Nakon što utvrdi da su sve usluge dovršene u kvalitativnom i kvantitativnom smislu *Naručitelj* izdaje *Izvršitelju*  pismenu potvrdu o urednom izvršenju ugovornih obveza.

**Raskid Ugovora**

Članak 10.

(1) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

* ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
* u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne stranke, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu Ugovora.
* ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

**Ostale odredbe**

Članak 11.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

1. Ponuda Izvršitelja br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_g.
2. Ugovorni Troškovnik s cijenama i tehničkim uvjetima

**Završne odredbe**

Članak 12.

1. *Naručitelj*  i *Izvršitelj* sporazumni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.
2. Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Članak 13.

1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa svih ugovornih strana.
2. Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu izvornika, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranku.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2015.g.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za *Izvršitelja*** | **Za *Naručitelja*** |
|  | **Tehnička škola Sisak** |
| **Direktor** | **Ravnatelj**  **Davor Malović** |